

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021

Základní údaje

Název: MAS CÍNOVECKO o. p. s.
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Sídlo: Dubí, Ruská 264/128, PSČ 417 01
Okres: Teplice (Kraj Ústecký)
Účel: provádění metody LEADER
Datum registrace: 29.8.2008
Hlavní kontaktní osoba: Ing. Ladislava Hamrová, ředitelka
Telefon: +420 770 112 381
Mobil: +420 721 291 555
E-mail: hamrova@mascinovecko.cz

Další kontaktní osoby:

Bc. Marie Račkovičová
Telefon: +420 770 112 382
E-mail: rackovicova@mascinovecko.cz

Mgr. Libor Kudrna
Telefon: +420 770 112 382
Mobil: +420 606 122 068
E-mail: kudrna@mascinovecko.cz

Charakteristika společnosti

Obecně prospěšná společnost byla zapsána do registru obecně prospěšných společností 29. srpna 2008 dle zákona 248/1995. Společnost sdružuje a vymezuje strukturu místního partnerství a využívá metody LEADER pro rozvoj venkovské oblasti. Partnerství je tvořeno subjekty z veřejného a soukromého sektoru.

Společnost poskytuje provádění metody LEADER, servisní poradenství, informační, organizační a jiné služby obcím, jejich svazkům a mikroregionům, včetně ziskových subjektů.

Orgány společnosti MAS CÍNOVECKO o. p. s.

Zakladatelé společnosti:

Město Dubí, IČ: 002 66 281

Obec Novosedlice, IČ: 002 66 531

Obec Proboštov, IČ: 002 66 566

Statutární orgán: Ing. Ladislava Hamrová, ředitelka

Orgány společnosti:

Správní rada	Dozorčí rada
Karel Hirsch Marta Pípalová Ing. Alena Chaloupková	Bc. Jana Životová Karel Mayerhofer Tomáš Zíka

Partneři organizační složky MAS CÍNOVECKO-LEADER

Rozhodovací orgán	Kontrolní orgán	Výběrový orgán
Město Hrob, zastoupené Karlem Hirschem	Obec Proboštov, zastoupená Bc. Janou Životovou	Město Dubí, zastoupené Ing. Petrem Pípalem
Martex Nord s.r.o., Zastoupená Martou Pípalovou	FK Novosedlice, zastoupený Karlem Mayerhoferem	WAL, o.s., zastoupené Věrou Chvátalovou
Jezdecký klub Garuda, zastoupený Ing. Alenou Chaloupkovou	Firma Tomáš Zíka, TZ – Interiéry, zastoupená Tomášem Zíkou	Základní škola Dubí 2, zastoupená Mgr. Soňou Kosovou
Základní škola Novosedlice, zastoupena Mgr. Ilonou Svobodovou		OSVČ Vilém Polícar - zemědělec



Rozhodovací orgán	Kontrolní orgán	Výběrový orgán
Alena Dvořáková - ADA, zastoupena Alenou Dvořákovou		OSVČ Martina Zemanová – služby pro obyvatele

Významní partneři v roce 2021

- MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z. s.
- MAS České středohoří, z. s.
- MAS Labské skály, z. s.
- MAS Naděje o. p. s.
- MAS Vladař o.p.s.
- SERVISO, o. p. s.
- Místní akční skupina Podřipsko o. p. s.
- MAS Sever o. p. s.
- Krajský úřad Ústeckého kraje
- Krajské sdružení NS MAS ČR Ústeckého kraje, z. s.
- Národní síť Místních akčních skupin České republiky, z. s.
- Lokomotiva Teplice, z. s.
- Magistrát města Teplice
- Město Krupka
- Destinační agentura Krušné hory o.p.s.

Technické, organizační a personální záležitosti

Od ledna 2021 společnost pobírá dotační prostředky na podporu administrativní práce související s přípravou a realizací implementace SCLLD. Z nichž je kryta většina nákladů na provoz společnosti.

Kancelář MAS se nachází na adrese Dubí, Krušnohorská 41/15.

MAS měla v roce 2021 sedm zaměstnanců na hlavní pracovní poměr, z toho jeden na plný úvazek a ostatní zaměstnanci jsou zaměstnaní na částečný úvazek dle požadavků jednotlivých projektů. Mimo těchto zaměstnanců MAS CÍNOVECKO zaměstnávala i externí pracovníky se zaměřením na různé projekty ORP Teplice.

Rozvoj partnerství a kontaktů

V roce 2021 se pokračovalo ve velmi rozsáhlém rozvoji partnerských vztahů.

Činnosti MAS se mohly rozvíjet zejména díky významné podpoře Ústeckého kraje.

Pro aktivní čerpání v současném programovém období 2014 – 2020 a nového programového období 2021 – 2027 bylo zapotřebí pokračovat v maximálním úsilí a připravenosti partnerů pro čerpání.

Kromě výše uvedených klíčových partnerů pro rok 2021 pokračuje upevňování vazeb na místní úrovni. Zjišťuje se absorpční kapacita území pro programové období 2021+.

Hospodaření v roce 2021

Hospodaření společnosti v roce 2021 je nutno charakterizovat jako ztrátové – viz příložená účetní závěrka (součást zprávy nezávislého auditora).

Stručný přehled aktivit MAS:

Aktivity MAS směřují k naplnění integrované strategie území v působnosti MAS, jejíž cíle vedou ke:

- zlepšení řízení společných aktivit a uvolnění místního potenciálu zejména pro zlepšování kvality života na venkově prostřednictvím:

- rozvoje ekonomických sociálních, vzdělávacích a kulturních aktivit, které rozšíří nabídku pracovních příležitostí a možností ekonomických aktivit na území MAS CÍNOVECKO o. p. s. a povedou k vyšší diverzifikaci ekonomických aktivit, zvýšení úrovně vzdělanosti a kvality společenského života jako předpokladu pro zvýšení atraktivity území pro trvalé bydlení
- zhodnocení kulturně historického potenciálu obcí a zachování krajiny a kvalitního životního prostředí jako předpokladu pro rozvoj cestovního ruchu a lázeňství a zajištění kvalitní rekreace pro obyvatele a návštěvníky.

Projektová činnost

V 2021 pokračuje realizace pokračujícího projektu MAP II ORP Teplice hrazeného z OP VVV (MŠMT). MAS tak pokračuje v rozšíření rozsahu svých kompetencí i do oblasti strategického plánování na místní úrovni pro primární vzdělávání. Působnost projektu přesahuje území MAS. Projekt zohledňuje celé území ORP Teplice. MAS díky této své iniciativě umožní čerpat finanční prostředky i na investiční projekty základních a mateřských škol.

Započala příprava žádosti o dotaci na pokračující projekt MAP III ORP Teplice. Plánovaný termín podání žádosti je první čtvrtletí roku 2022.

V roce 2021 byly vyhlášeny výzvy:

Název a reg. číslo výzvy MAS	Datum vyhlášení výzvy	Datum ukončení výzvy	Počet přijatých žádostí	Alokace výzvy (předpokládaná nákladnost projektů)
Výzva MAS č. 4 k předkládání Žadostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 - Obnova měst a obcí na území MAS Cínovecko	10. 3. 2021	15. 6. 2021	2	5 440 183,00 Kč
8.výzva MAS Cínovecko-IROP-Bezpečnost dopravy a cyklodoprava číslo: 651/06_16_038/CLLD_16_02_039	25. 10. 2021	15. 12. 2021	0	1 088 313,26 Kč
Podpora komunitního života na venkově 2021 (1 výzva)	30. 6. 2020	31. 7. 2020	7	163 041,00 Kč

Z důvodu vyhlášení koronavirových opatření v době realizace projektů v rámci výzvy „Podpora komunitního života na venkově“ byla vypovězena smlouva o poskytnutí neinvestiční podpory projektů pěti žadatelů.

MAS CÍNOVECKO , o. p. s. dále zajišťovala v zimních sezónách 2020 až 2021 a 2021 až 2022 údržbu běžeckých stop v trase Komáří vížka – Cínovec – Moldava, která je každoročně využívána nejen k rekreačnímu lyžování občany z území MAS, ale i občany ze vzdáleného okolí.

Slovo na závěr

Pozitivní vývoj společnosti je možné spatřovat v upevnění vztahů se stávajícími partnery. Projekty, které zatím zcela naplňují aktivity MAS, vytváří i mnohé vzdělávací a koncepční výstupy. Společnost prokázala, že dokáže plnit své aktivity, které si předsevzala a také dostává svým závazkům vůči členům a nabízí vzdělávací aktivity a osnuje orientaci rozvoje regionu.

Výroční zpráva 2021 byla schválena správní radou o. p. s. a též nejvyšším orgánem – valnou hromadou org. složky Leader dne 13. 6. 2022.

V Dubí dne 13. 6. 2022

Ing. Ladislava Hamrová
Ředitelka



Přílohy:

- zpráva nezávislého auditora

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce: MAS CÍNOVECKO o.p.s.
Ruská 264/128
417 01 Dubí
IČ 286 71 643

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **MAS CÍNOVECKO o.p.s.** (dále také Společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v části 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MAS CÍNOVECKO o.p.s. k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s §2 písm.b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu za účetní závěrku

Ředitelka Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy.

Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno auditora:

Ing. Dagmar Švecová

Adresa sídla:

Sadová 275, 431 56 Mašťov

Evidenční číslo auditora:

1183

Datum zprávy auditora:

9. června 2022

Podpis auditora:



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dagmar Švecová".

Dle
vyhlášky č.
504/2002
Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

IČ

28671643

Název a právní forma účetní jednotky:

MAS Cínovecko o.p.s.

Sídlo účetní jednotky:

Ruská 264/128

417 01 Dubí

Předmět činnosti účetní jednotky:

služby obcím, jejich svazkům
a mikroregionům

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního obd.
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	12	0
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2.	Software	4		
3.	Ocenitelná práva	5		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	68	68
1.	Pozemky	11		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3.	Stavby	13		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	68	68
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2.	Podíly - podstatný vliv	23		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	28	-56	-68
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
2.	Oprávký k softwaru	30		
3.	Oprávký k ocenitelným právům	31		
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32		
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
6.	Oprávký ke stavbám	34		
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-56	-68
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	36		
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38		
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	4718	5231
I.	Zásoby celkem	41	399	429
1.	Materiál na skladě	42		
2.	Materiál na cestě	43		
3.	Nedokončená výroba	44	399	429
4.	Polotovary vlastní výroby	45		
5.	Výrobky	46		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48		



8.	Zboží na cestě	49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II.	Pohledávky celkem	51	752	1272
1.	Odběratelé	52		
2.	Směnky k inkasu	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	750	1 250
5.	Ostatní pohledávky	56		
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58	0	0
8.	Daň z příjmů	59		
9.	Ostatní přímé daně	60		
10.	Daň z přidané hodnoty	61		
11.	Ostatní daně a poplatky	62	2	2
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
17.	Jiné pohledávky	68	0	20
18.	Dohadné účty aktivní	69		
19.	Opravná položka k pohledávkám	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	3548	3530
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	6	2
2.	Ceniny	73		
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	3542	3 528
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
6.	Ostatní cenné papíry	77		
7.	Peníze na cestě	78		
IV.	Jiná aktiva celkem	79	19	0
1.	Náklady příštích období	80	19	0
2.	Příjmy příštích období	81		
	AKTIVA CELKEM	82	4730	5231

PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	60	47
I.	Jmění celkem	2	21	9
1.	Vlastní jmění	3	21	9
2.	Fondy	4		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	39	38
1.	Účet výsledku hospodaření	7	x	-1
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	-38	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	77	39
B.	Cizí zdroje celkem	10	4670	5184
I.	Rezervy celkem	11	0	0
1.	Rezervy	12		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	13	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	14		
2.	Vydané dluhopisy	15		
3.	Závazky z pronájmu	16		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
6.	Dohadné účty pasivní	19		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20		
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	4670	5184
1.	Dodavatelé	22	0	113
2.	Směnky k úhradě	23		
3.	Přijaté zálohy	24	4410	4 682



4.	Ostatní závazky	25	2	2
5.	Zaměstnanci	26	149	262
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	67	67
8.	Daň z příjmů	29		
9.	Ostatní přímé daně	30	36	46
10.	Daň z přidané hodnoty	31		
11.	Ostatní daně a poplatky	32		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17.	Jiné závazky	38	6	12
18.	Krátkodobé úvěry	39		
19.	Eskontní úvěry	40		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21.	Vlastní dluhopisy	42		
22.	Dohadné účty pasivní	43		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		
IV.	Jiná pasiva celkem	45	0	0
1.	Výdaje příštích období	46		
2.	Výnosy příštích období	47		
	PASIVA CELKEM	48	4730	5231

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
09.06.2022	Ing. Ladislava Hamrová	Ludmila Jelínková Šedivá



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

IC

28671643

Název a právní forma účetní jednotky:

MAS Cínovecko o.p.s.

Sídlo účetní jednotky:

Ruská 264/128

417 01 Dubí

Předmět činnosti účetní jednotky:

služby obcím, jejich svazkům
a mikroregionům

	Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A.				
	1	x	x	x
I.	2	1235	0	1235
1.	3	14		14
2.	4			0
3.	5			0
4.	6	9		9
5.	7			0
6.	8	1212		1 212
II.	9	-30	0	-30
7.	10	-30		-30
8.	11			0
9.	12			0
III.	13	3096	0	3096
10.	14	2384		2 384
11.	15	705		705
12.	16			0
13.	17	7		7
14.	18			0
IV.	19	1	0	1
15.	20	1		1
V.	21	4	0	4
16.	22			0
17.	23			0
18.	24			0
19.	25			0
20.	26			0
21.	27			0
22.	28	4		4
VI.	29	12	0	12
23.	30	12		12
24.	31			0
25.	32			0
26.	33			0
27.	34			0
VII.	35	18	0	18
28.	36	18		18
VIII.	37	0	0	0
29.	38			0
	39	4336	0	4336
B.				
	40	x	x	x
I.	41	3670	0	3670
1.	42	3670		3 670
II.	43	518	0	518
2.	44			0
3.	45	324		324
4.	46	194		194
III.	47	114		114



IV.	Ostatní výnosy	48	33	0	33
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			0
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			0
7.	Výnosové úroky	51	21		21
8.	Kurzové zisky	52			0
9.	Zúčtování fondů	53			0
10.	Jiné ostatní výnosy	54	12		12
V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
13.	Tržby z prodeje materiálu	58			0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			0
	Výnosy celkem	61	4335	0	4335
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-1	0	-1
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	-1	0	-1
Sestaveno dne:					
09.06.2022		Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):		Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):	
		Ing. Ladislava Hamrová		Ludmila Jelínková Šedivá	



Příloha v účetní závěrce
k 31. 12. 2021
(údaje v celých Kč)

1. Informace o účetní jednotce (§ 30 odst. 1 písm. a) až d) vyhl. 504/2002 Sb.)

1.	Název účetní jednotky	MAS CÍNOVECKO o. p. s.
2.	Sídlo	Ruská 264/128, 417 01 Dubí
3.	IČ	28671643
4.	Právní forma/datum vzniku	Obecně prospěšná společnost Datum vzniku: 29. 8. 2008
5.	Statutární orgán	Ing. Ladislava Hamrová
6.	Poslání, účel, pro který byla účetní jednotka zřízena, povolená doplňková činnost	Provádění metody LEADER, servisní poradenství obcím, jejich svazkům, mikroregionům včetně ziskových subjektů, informační, organizační a jiné služby obcím, jejich svazkům a mikroregionům, včetně ziskových subjektů
7.	Zřizovatel, zakladatel:	Město Dubí Obec Novosedlice Obec Proboštov
8.	Účetní období	2021
9.	Rozvahový den nebo jiný okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31. 12. 2021
10.	Účetní metody	Účetní jednotka účtuje dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a vyhlášky č. 504/2002 Sb. v platném znění.
11.	Způsob oceňování majetku a závazků	Účetní jednotka účtuje závazky a pohledávky jmenovitou hodnotou, dlouhodobý majetek pořizovací cenou.
12.	Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)	Způsob odpisování: účetní jednotka odepisuje dlouhodobý majetek rovnoměrně na základě sestaveného odpisového plánu. Způsob stanovení oprav k majetku: součet odpisů Způsob tvorby a výše opravných položek: nebyly tvořeny.
13.	Způsob uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu	xxx

2. Společník s neomezeným ručením (§ 30 odst. 1 písm. g) vyhl. 504/2002 Sb.)

14.	Název, sídlo a právní forma každé účetní jednotky, v níž je ŠPO společníkem s neomezeným ručením	xxx
-----	--	-----

3. Informace o jednotlivých položkách dlouhodobého majetku (§ 30 odst. 1 písm. h) vyhl. 504/2002 Sb.)

15.	1. Zůstatky na začátku a na konci účetního období	viz tabulka č. 1 V roce 2016 bylo pořízeno kancelářské vybavení jako soubor, který je zařazen do 2. odpisové skupiny s dobou odpisu 60 měsíců.
16.	2. Výše opravných položek na začátku a na konci účetního období a jejich zvýšení či snížení během účetního období	Opravné položky nebyly tvořeny.
17.	3. Výše úroků pokud jsou součástí ocenění majetku	xxx

Tabulka č. 1

Skupina majetku	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	Běžné období	Minulé období	Běžné období	Minulé období	Běžné období	Minulé období
022	67.991	67.991	12.425	55.566	0	12.425

4. Podíly v jiných účetních jednotkách (§ 30 odst. 1 písm. j) vyhl. 504/2002 Sb.)

18.	Název jiných účetních jednotek, v nichž spolek drží podíl, výše podílu, počet akcií	xxx
-----	---	------------

5. Přehled splatných dluhů (§ 30 odst. 1 písm. k) vyhl. 504/2002 Sb.)

	částka	datum vzniku	datum splatnosti
19. Splatné dluhy pojistného na sociální zabezpečení	0		
20. Splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění	0		
21. Evidované daňové nedoplatky	0		

6. Informace o nabytých akciích a cenných papírech (§ 30 odst. 1 písm. l) vyhl. 504/2002 Sb.)

22.	Počet a jmenovitá hodnota akcií, podílů, dluhopisů nebo podobných cenných papírů	xxx
-----	--	------------

7. Informace o dluzích a zárukách účetní jednotky (§ 30 odst. 1 písm. m) vyhl. 504/2002 Sb.)

23.	Částky dluhů, povaha a forma záruky položkově pro každého věřitele	xxx
-----	--	------------

8. Informace o celkové výši dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze (§ 30 odst. 1 písm. n) vyhl. 504/2002 Sb.)

24.	Celková výše finančních nebo jiných dluhů neobsažených v rozvaze	xxx
-----	--	------------

9. Informace o výsledku hospodaření (§ 30 odst. 1 písm. o) vyhl. 504/2002 Sb.)

25.	Výsledek hospodaření celkem	-513,57	Kč
26.	Hlavní činnost	-513,57	Kč
27.	Hospodářská činnost	0	Kč
28.	Pro účely daně z příjmů	0	Kč
29.	Daň z příjmů	0	Kč

10. Informace o počtu zaměstnanců, jejich osobních nákladech (§ 30 odst. 1 písm. p) vyhl. 504/2002 Sb.)

30.	Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců během účetního období	4,04	osob
31.	Osobní náklady celkem	0	Kč
32.	Mzdové náklady	2.383.833	Kč
33.	Ostatní osobní náklady (OON)	0	Kč
34.	Zákonné sociální pojištění	705.470	Kč
35.	Ostatní sociální pojištění	0	Kč
36.	Zákonné sociální náklady	7.416	Kč
37.	Ostatní sociální náklady	0	Kč
38.	Počet a postavení zaměstnanců-členů řídicích a kontrolních orgánů	1	osob – statutár

11. Informace o výši odměn a funkčních požitků členů řídicích a kontrolních orgánů (§ 30 odst. 1 písm. q) vyhl. 504/2002 Sb.)

39.	Výše stanovených odměn a funkčních požitků členů řídicích a kontrolních orgánů za účetní období	556.592
-----	---	---------

12. Informace o účasti členů řídicích a kontrolních orgánů v osobách, s nimiž ŠPO uzavřela smluvní vztahy (§ 30 odst. 1 písm. r) vyhl. 504/2002 Sb.)

40. Účast členů řídicích a kontrolních orgánů a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž ŠPO uzavřela za účetní období smluvní vztahy	1
--	---

13. Informace o výši záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům řídicích a kontrolních orgánů (§ 30 odst. 1 písm. s) vyhl. 504/2002 Sb.)

41. Výše záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů podle písm. q), úroková sazba, atd.	poskytnutá zápůjčka statutáru ve výši 4.110.000 Kč, úrok 1,5% p. a. dle dílčích zápůjček v návaznosti na splacení
---	--

14. Informace o způsobu zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobu využití prostředků získaných z daňových úlev v předcházejících daňových obdobích (§ 30 odst. 1 písm. t) vyhl. 504/2002 Sb.)

42. Způsob zjištění základu daně z příjmů, použité daňové úlevy, způsob využití daňových úlev z předcházejících daňových období	xxx
---	-----

15. Informace o významných položkách rozvahy nebo výkazu ZZ, jejichž uvedení je podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření, přijaté dotace (§ 30 odst. 1 písm. u) vyhl. 504/2002 Sb.)

	Poskytnuto	Použito	Vratka nebo převod do násled. období	
43. Přijaté provozní dotace IROP II	888.526,02	888.526,02	0	Kč
44. Přijaté účelové dotace Fond rozvoje Ústeckého kraje	0	72.487,64	501.571,68	Kč
45. Přijaté účelové dotace KÚ	51.861,70	46.931,46	4.930,24	Kč
46. Přijaté účelové dotace od ÚSC MAP II	2.633.627,90	2.447.862,35	185.765,55	Kč
<p>Účelová dotace z FRÚK byla poskytnuta v roce 2016 s dobou použití do 30. 11. 2023, nevyužitá dotace je účtována na účtu 324. Na účet výnosu byla zaúčtována částka čerpané dotace ve výši 72.487,64 Kč, částka na pořízení souboru kancelářského nábytku je vedena na účtu 901, přičemž do výnosů byly účtovány oprávký za předmětné účetní období. Náklady účelové dotace jsou účtovány průběžně na účtu účtové třídy 5 dle příslušného analytického členění.</p> <p>Účelová dotace ÚSC MAP II je účtována na účet 324, na účet výnosu byla zaúčtována částka ve výši 2.447.862,35Kč, náklady účelové dotace jsou účtovány průběžně na účtu účtové třídy 5 dle příslušného analytického členění.</p> <p>Účelová dotace IROP II je proúčtována do nákladů a výnosů dle podaných žádostí. Na účtu rozpracovaného projektu 121 jsou evidovány náklady k projektu, který ještě nebyl profinancován formou dotace za období 08-12/2021.</p>				
47. Čerpání fondů - fond rezervní		0		Kč
48. Čerpání fondů - fond investic		0		Kč
49. Čerpání fondů – položka neobsazena		0		Kč
50. Čerpání fondů – položka neobsazena		0		Kč

51.	Významné skutečnosti ovlivňující výsledek hospodaření	xxx
-----	---	-----

16. Informace o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích darů (§ 30 odst. 1 písm. v) vyhl. 504/2002 Sb.)

<i>Dary přijaté a použité v účetním období na provoz</i>		účet/analytika	částka	z toho neuplatněno osvobození od DZP (§19b odst.3 zák. č. 586/1992 Sb.)	
52.	Od zřizovatele určené na provoz	682/	0	0	Kč
54.	Od ostatních právnických osob na provoz	682/	70.500	0	Kč
55.	Od ÚSC na provoz	682/	0	0	Kč
56.	Od fyzických osob na provoz	682/01	253.414,62	0	Kč
57.	Použité dary pro děti zdravotně a soc. znevýhodněné		0	x	Kč
<i>Dary použité v účetním období na provoz, přijaté v minulých úč. obdobích</i>		účet/analytika	částka		
58.	Dary použité v úč. období na provoz z min. účetních období celkem	682/	0	0	Kč
<i>Dary přijaté jako účelově určené na pořízení DM</i>		účet/analytika	částka		
59.	Od zřizovatele účelově určené na pořízení DM	911/	0	0	Kč
60.	Od ostatních právnických osob účelově určené na pořízení DM	911/	0	0	Kč
61.	Od fyzických osob účelově určené na pořízení DM	911/	0	0	Kč
<i>Dary přijaté jako účelově určené na provoz a na jiný účel účtované ve prospěch fondů</i>		účet/analytika	částka		
62.	Dary na provoz určené pro další období účtované na rezervní fond celkem	911/02	0	0	Kč
63.	Dary účelově určené na sociální podporu zaměstnanců účtované na sociální fond	911/	0	0	Kč
64.	Celkem dary přijaté v účetním období		323.914,62	0	Kč
<i>Dary poskytnuté v účetním období</i>		účet/analytika	částka		
65.	Účel a příjemce daru	546/	0		

17. Informace o veřejných sbírkách podle zák.č. 117/2001 Sb. (§ 30 odst. 1 písm. w) vyhl. 504/2002 Sb.)

66. Přehled sbírek, účel a výše vybraných částek	xxx
--	-----

18. Informace o způsobu vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku (§ 30 odst. 1 písm. x) vyhl. 504/2002 Sb.)

Rok	2018	2019	2020
67. Výše hospodářského výsledku	18.772	33.799	-38.397
68. Rozdělení hospodářského výsledku 1. Fond rezervní	0	0	0

19. Informace o individuální produkční kvótě (§ 30 odst. 1 písm. y) vyhl. 504/2002 Sb.)

69. Individuální produkční kvóta, limit prémiových práv a jiné dr. kvóty a limity	xxx
--	-----

20. Informace o dalších skutečnostech, které účetní jednotka pokládá za vhodné uvést v Příloze

70. V případě, že některá skutečnost není popsána, během účetního období nenastala, účetní jednotky se netýká nebo je příslušný ukazatel nulový.	
--	--

Sestavení účetní závěrky dne: 9. 6. 2022

Rozvahový den:

31. 12. 2021

Sestavil: Ludmila Jelínková Šedivá
Tel.: +420777034340

Podpis statutárního orgánu:
Razítko:

